

Kiến Hưng, ngày 11 tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH
TỔNG KẾT NĂM HỌC VÀ VUI TẾT THIẾU NHI 01/6
Năm học 2025 – 2026**

Căn cứ văn bản số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ văn bản số 198/ VHXH ngày 15/9/2025 của Phòng VHXH phường Kiến Hưng về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 cấp học mầm non phường Kiến Hưng

Căn cứ kế hoạch số 271/KH- MNBM ngày 15/9/2025 của trường Mầm non Bình Minh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026;

Căn cứ tình hình thực tế giáo dục của nhà trường. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Tổng kết năm học và vui tết 01/6” năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tổ chức Lễ tổng kết năm học nhằm đánh giá những kết quả đạt được, động viên khen thưởng các tập thể lớp và học sinh đã luôn chăm ngoan, tiến bộ trong năm học 2025-2026, phát động chương trình hè vui khỏe, bổ ích.

Tổ chức lễ phải đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, an toàn.

II. NỘI DUNG:

- 1- Văn nghệ chào mừng
- 2- Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu.
- 3- Đ/c Hiệu trưởng phát biểu tổng kết năm học và dặn dò các con.
- 4- Đại diện Hội CMHS phát biểu
- 5- Văn nghệ
- 6- Tặng quà cho các lớp (đại diện mỗi lớp 2 trẻ lên nhận)
- 7- Kết thúc chương trình.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

1. Đại biểu mời:

- Ban đại diện CMHS nhà trường.
- Các bác lãnh đạo tổ dân phố 19, 23.
- Các trung tâm năng khiếu, các đơn vị cung ứng thực phẩm

2. Về phía đơn vị: Học sinh toàn trường và tất cả CBGVNV

3. Thời gian, địa điểm, văn nghệ:

- Thời gian: 8h30 ngày 27/5/2026.
- Địa điểm: Sân trường.
- Văn nghệ cháu: Văn nghệ các lớp khối A
02 tiết mục khối B

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN 2025-2026:

(mọi công tác chuẩn bị xong trước 16 h00 ngày 26/5/2026)

Duyệt chương trình văn nghệ: Thứ 2- 25/5

Tổng duyệt chương trình; Thứ 3- 26/5

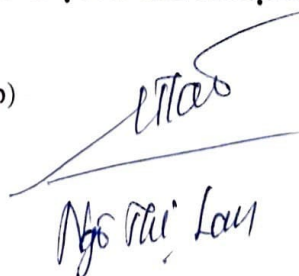
Stt	Nội dung	Người phụ trách	Chịu trách nhiệm
1.	Chỉ đạo chung, duyệt kế hoạch chương trình	Đ/c Hiệu trưởng	
2.	Xây dựng kế hoạch	Đ/c Ngô Thị Lan	
3.	Giấy mời	Bộ phận Hành chính	đ/c Huyền
4.	Dẫn chương trình, xây dựng kịch bản	Đ/c Thương, Thanh	đ/c Thương
5.	Trang trí khánh tiết, Decor các khu chụp ảnh	Tổ trang trí, GV các lớp	đ/c Phương
6.	Phụ trách văn nghệ	GV MGL, MGN	đ/c Trịnh Tâm
7.	Mua quà cho các con	PHHS các lớp	BĐD hội CMHS
8.	Quà các lớp (Mỗi lớp đóng 1 thùng nhỏ)	Giáo viên các lớp Mỗi lớp cử 2 cháu lên nhận quà	Tổ trưởng các tổ
9.	Bê quà tặng các lớp	Các cô đội văn nghệ	Đ/c Tuyên
10.	Phụ trách bàn, ghế đại biểu, nước	Nhân viên	Đ/c Lê Nga
11.	Âm thanh	Đ/c Lê Oanh	đ/c Lê Oanh
12.	Đón tiếp đại biểu	Tổ hành chính, các tổ trưởng	đ/c Huyền
13.	Phụ trách bao quát trẻ	GV 13 nhóm lớp, Nhân viên	

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình tổng kết năm học 2025-2026 của trường MN Bình Minh, đề nghị Tổ trưởng chuyên môn các tổ triển khai kế hoạch đến các thành viên trong tổ và theo dõi nhắc nhở để thực hiện./.

XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Nơi nhận:

- Trường ban PHHS (Phối hợp)
- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ CM (để Th/h);
- Lưu: VT.


Ngô Thị Lan



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Phúc