

Số: 351 /TB-MNBM

Kiến Hưng, ngày 17 tháng 10 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân năm học 2025-2026

Căn cứ Luật số 42/2013/QH 13 - Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 quy định chi tiết một số điều luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/1/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ vào Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của trường Mầm non Bình Minh;

Trường Mầm non Bình Minh thông báo lịch tiếp công dân về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường Mầm non Bình Minh năm học 2025-2026 như sau:

#### 1. Lịch tiếp công dân

a. **Tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng:** (Vào thứ tư tuần 2 hàng tháng) tại Văn phòng nhà trường Số 306A, TDP19, Phường Kiến Hưng, TP. Hà Nội

STT	Thứ	Ngày tiếp	Người tiếp công dân	Ghi chú
1	Thứ tư	Ngày 22/10/2025	Hiệu trưởng	
2	Thứ tư	Ngày 12/11/2025	Hiệu trưởng	
3	Thứ tư	Ngày 10/12/2025	Hiệu trưởng	
4	Thứ tư	Ngày 14/01/2026	Hiệu trưởng	
5	Thứ tư	Ngày 11/02/2026	Hiệu trưởng	
6	Thứ tư	Ngày 11/03/2026	Hiệu trưởng	
7	Thứ tư	Ngày 08/04/2026	Hiệu trưởng	
8	Thứ tư	Ngày 13/05/2026	Hiệu trưởng	
9	Thứ tư	Ngày 10/06/2026	Hiệu trưởng	
10	Thứ tư	Ngày 08/07/2026	Hiệu trưởng	
11	Thứ tư	Ngày 12/08/2026	Hiệu trưởng	
12	Thứ tư	Ngày 09/09/2026	Hiệu trưởng	

a. **Tiếp công dân thường xuyên:** (từ thứ hai-thứ sáu hàng tuần) tại Văn phòng nhà trường Số 306A, TDP19, Phường Kiến Hưng, TP. Hà Nội

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

## 2. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'.

Buổi chiều: Từ 13h00 đến 17h00'.

## 3. Địa điểm tiếp công dân

Hiệu trưởng cùng Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên (theo quyết định phân công phụ trách tiếp công dân) tiếp công dân định kỳ và thường xuyên trong các trường hợp quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013 tại phòng Họp hội đồng của trường Mầm non Bình Minh (Số 306A, TDP 19, phường Kiến Hưng, TP. Hà Nội).

Các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được phân công, thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần tại phòng Họp hội đồng của trường Mầm non Bình Minh (Số 306A, TDP 19, phường Kiến Hưng, TP. Hà Nội).

Giao cho nhân viên phụ trách văn phòng và bà Nguyễn Thị Hạnh; Ngô Thị Lan Phó hiệu trưởng phân công phụ trách công tác tiếp dân chuẩn bị các điều kiện cần thiết để chuẩn bị công tác tiếp công dân của Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình Minh.

Trường Mầm non Bình Minh trân trọng thông báo lịch tiếp công dân năm học 2025-2026 đến với các tổ chức, cơ quan, đơn vị, cha mẹ học sinh có liên quan được biết./.

### Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Phúc**