

Số: 143/KH-MNBM

Kiến Hưng, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026 – 2027

Căn cứ kế hoạch số 133/KH - BCD ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Kiến Hưng về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027

Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Bình Minh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Phân đầu 80% trẻ nhà trẻ và 100% trẻ mẫu giáo ra lớp.

- Đảm bảo tuyển sinh công bằng, minh bạch tạo thuận lợi tối đa cho học sinh, đảm bảo trẻ được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số, ứng dụng bản đồ GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú của trẻ. Thực hiện công khai theo nguyên tắc 5 rõ: Rõ địa giới hành chính, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức, rõ trách nhiệm.

- Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Tuyệt đối bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân trẻ khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo nơi cư trú.

2. Đối tượng dự tuyển: Trẻ em trong độ tuổi mầm non

3. Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ GIS và AI được ưu tiên theo thứ tự:

- Ưu tiên 1: Trẻ cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất

- Ưu tiên 2: Trẻ cư trú tại địa bàn giáp danh, có khoảng cách đến trường thuộc địa bàn khác gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú

4. Chỉ tiêu tuyển sinh: 200 trẻ

Trong đó:



- Trẻ mẫu giáo : 117 cháu.
- + Trẻ mẫu giáo 5 tuổi (sinh năm 2021): 24 cháu
- + Trẻ mẫu giáo 4 tuổi (sinh năm 2022): 37 cháu
- + Trẻ mẫu giáo 3 tuổi (sinh năm 2023): 56 cháu
- Trẻ nhà trẻ 24-36 tháng tuổi (sinh năm 2024): 83 cháu

5. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương hợp lệ (Bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

Chú ý: Nhà trường tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Đảm bảo số trẻ/nhóm, lớp theo quy định tại Điều 15, Điều lệ trường mầm non năm 2020. Trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá quy định tại điều 15 thì nhà trường sẽ đảm bảo các điều kiện tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp và các điều kiện cơ sở vật theo quy định.

- Trường hợp trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận thì nhà trường sẽ ưu tiên tiếp nhận trẻ mẫu giáo, trẻ thuộc cư trú trên địa bàn phường, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

6. Địa điểm tuyển sinh

- Tại phòng 105- Tầng 1 Lớp A2 - Trường mầm non Bình Minh.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ GIS

Tuyển sinh trẻ mẫu giáo (từ 3- 5 tuổi): Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026 trên cổng thông tin điện tử <https://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>

Trong thời gian tuyển sinh trực tuyến, Hội đồng tuyển sinh nhà trường có mặt thường trực tại trường để hỗ trợ CMHS khi gặp khó khăn trong công tác đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- + Sáng: từ 07h30 đến 11h30.

- + Chiều: từ 14h00 đến 17h00.

Lưu ý: PHHS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường (khi nhận được đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công) từ 7h30 đến 17h00 các ngày từ 04/7/2026 đến 18/7/2026 (trong giờ hành chính trừ ngày chủ nhật)

2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026 nhà trường tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo thời gian sau:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ:
- + Sáng: từ 07h30 đến 11h30.
- + Chiều: từ 14h00 đến 17h00.
- Hồ sơ gồm:
- + Đơn theo mẫu của nhà trường M02
- + Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương hợp lệ (Bản sao kèm bản chính để đối chiếu).

Chú ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2025
- Sau ngày 18/7/2025 nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao thì nhà trường sẽ báo cáo cơ quan có thẩm quyền; căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường cho phép nhà trường tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu được giao

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

- Chủ động phối hợp với UBND phường Kiến Hưng trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027 báo cáo UBND phường Kiến Hưng. Tham gia đầy đủ các hội nghị phổ biến về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, UBND phường tổ chức;

- Thông báo công khai tại trường và trên cổng thông tin điện tử về Kế hoạch tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh và các thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 30/06/2024 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính);

- Hướng dẫn PHHS tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (Số định danh cá nhân, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...)

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CBGVNV và CMHS về tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh VneID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến;

- Tổ chức cấp mã học sinh 5 tuổi cho CMHS, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến, tra cứu kết quả tuyển sinh xong trước ngày 31/5/2026.



- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến tại nhà trường.

- Đề xuất HĐTS của nhà trường và trình UBND phường ra quyết định. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và kiểm tra đầy đủ thông tin của trẻ. Khi thông tin trùng khớp, cán bộ tuyển sinh ghi vào mặt sau của GKS *‘Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh’* Chủ tịch HĐTS ký và đóng dấu xác nhận.

- Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động CMHS đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến và có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt khi đã đủ chỉ tiêu được giao. Trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà đến trường gần hơn đến trường nơi địa bàn cư trú thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra và tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu. Hội đồng tuyển sinh sẽ thông báo kịp thời tới PHHS các trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu để PHHS đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Phân công CBGVNV trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết những thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho CMHS. Không yêu cầu cung cấp thêm các giấy tờ gây khó khăn, bức xúc cho PHHS.

- Bảo mật tuyệt đối thông tin của học sinh.

- Thực hiện kiểm tra và lưu trữ hồ sơ đúng quy định

- Kết thúc kỳ tuyển sinh, nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường Kiến Hưng (qua phòng VHXX để phê duyệt).

2. Các bậc cha mẹ học sinh

- Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Ngày 20/3/2026: Nộp tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026- 2027 của đơn vị (Chỉ tiêu tuyển sinh)

- Ngày 14/6/2026: dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh

- Ngày 04/7/2026: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCD tuyển sinh

