

Số: 118/KH-MNBM

Kiến Hưng, ngày 07 tháng 05 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức “Lễ trưởng thành cho học sinh 5 tuổi”

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ văn bản số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ văn bản số 198/ VHXH ngày 15/9/2025 của Phòng VHXH phường Kiến Hưng về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 cấp học mầm non phường Kiến Hưng

Căn cứ kế hoạch số 271/KH- MNBM ngày 15/9/2025 của trường Mầm non Bình Minh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026;

Căn cứ tình hình thực tế giáo dục của nhà trường. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Lễ trưởng thành cho học sinh 5 Tuổi” năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

#### 1. Mục đích:

- Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho học sinh khối 5 tuổi trước khi bước vào lớp 1. Giúp các bé ý thức được sự thay đổi, sẵn sàng tâm lý bước vào một môi trường học tập mới với những quy tắc, yêu cầu cao hơn
- Thể hiện sự tri ân của học sinh, phụ huynh đối với nhà trường và các cô giáo.
- Đánh giá kết quả chăm sóc, giáo dục của nhà trường trong năm học qua.

#### 2. Yêu cầu:

- Tổ chức phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý trẻ; tạo không khí vui tươi, phấn khởi, không gây áp lực với trẻ.
- Nội dung và hình thức nhẹ nhàng phù hợp với khả năng, hứng thú của trẻ và điều kiện của nhà trường.
- Đảm bảo tiết kiệm, an toàn và hiệu quả.

### II. THÀNH PHẦN:

- CBGVNV nhà trường
- Ban thường trực cha mẹ học sinh của nhà trường
- 100% các bậc phụ huynh khối 5 tuổi
- 100% học sinh khối Mẫu giáo lớn (05 lớp).

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

#### 1. Thời gian:

- Thời gian tổ chức: Dự kiến được tổ chức vào chiều thứ 6 ngày 22/5/2026
- Duyệt văn nghệ: thứ 2- 18/5. Tập di chuyển đội hình: Thứ 3 ngày 19/5, thứ 4 ngày 20/5. Thời gian tổng duyệt chương trình: Thứ 5 ngày 21/5/2026

#### 2. Địa điểm tổ chức: Sân trường

### 3. Trang phục:

- Học sinh: Bạn nữ mặc áo dài trắng, cài hoa; bạn nam mặc áo sơ mi trắng, quần yếm đen-> Các lớp chủ động liên hệ chuẩn bị trang phục của trẻ.
- Giáo viên: trang phục áo dài.
- Phụ huynh trang phục lịch sự, khuyến khích Nữ: trang phục áo dài; Nam: trang phục áo sơ mi trắng, quần đen.

### IV. CHUẨN BỊ:

- Trang trí sân khấu, phông màn “ BAY CAO NHỮNG ƯỚC MƠ” năm học 2025- 2026
- Mỗi lớp MGL 1 tiết mục văn nghệ kèm vizua (chọn h/a đặc sắc của lớp). 03 lời phát biểu của các con
- Cô giáo: 1 tiết mục
- 3 mẹ khối MGL: 1 bài hát
- PHHS: Chuẩn bị quà cho các con, quà tri ân nhà trường, hoa tặng các cô giáo chủ nhiệm.
- Khối A decor tại khu vực sân cỏ các "Góc ký ức", “hành trình lớn khôn” chụp ảnh lưu niệm, dán lời chúc... lên bảng trái tim
- Khối A chuẩn bị 1 video tổng kết (các hđ của Khối A) ghi lại những ấn tượng sâu sắc tại trường MN Bình Minh
- Khối A chuẩn bị mỗi bạn 1 quả bóng bay, mỗi trẻ và PHHS chuẩn bị 1 tờ giấy trái tim ghi sẵn điều ước để buộc vào bóng thả ước mơ.

### V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	16:15 - 16:30	Đón tiếp phụ huynh/ôn định tổ chức
2	16:30 - 16:45	Văn nghệ chào mừng (4-5 bài)
3	16:45 - 17:00	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự
4	17:00 - 17:05	Phát biểu của Hiệu trưởng
5	17:05 - 17:10	Phát Video: Hành trình khôn lớn của con
6	17:10 - 17:15	Phát biểu của đại diện cha mẹ học sinh, của các con
7	17:15 - 17:30	Tri ân cha mẹ, thầy cô (thực hiện nghi thức tri ân: cảm ơn, lời hứa; tặng hoa và ôm yêu thương)- 1 văn nghệ
8	17:30 - 18:00	Nghi thức trao giấy chứng nhận/chụp ảnh lưu niệm- 1 VN
9	18:00 - 18:10	Bài hát của các mẹ
10	18h:10	Thả bóng ước mơ và Kết thúc buổi Lễ

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Ban giám hiệu: Chỉ đạo chung các hoạt động và chương trình lễ hội. Phân công công việc cho các tổ chức, cá nhân trong nhà trường cùng phối hợp thực hiện

2. Các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và giáo viên các lớp:

- Chuẩn bị công tác trang trí sân khấu, bố trí chôn ngồi cho phụ huynh, trẻ.

Quản lý học sinh của lớp.

-Tập văn nghệ cho trẻ.

- Chụp ảnh, quay video: Đ/C Huyền, Diệu

3. Dẫn chương trình: cô giáo Nhữ Thị Thương + 2 học sinh

## VI. PHÂN CÔNG CỤ THỂ:

Tổng duyệt chương trình: 8h00 ngày 21/5

Tổ chức Lễ trưởng thành: 16h15 ngày 22/5

Trang phục cô giáo: Áo dài

Trang phục trẻ MGL: Nữ áo dài, Nam quần sooc yếm và sơ mi trắng

TT	Nội dung	Người thực hiện	Chịu trách nhiệm
I	Kịch bản, dẫn chương trình	Nhữ Thương, 2 cháu khối MGL.	Nhữ Thương
II	Trang trí		
1	Trang trí Decor góc kỷ niệm	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Trịnh Tâm
2	Trang trí khánh tiết	Kim Hường, Hương Giang, Phương.	Đỗ Phương
3	Giấy mời các đại biểu, Chụp ảnh, quay video	đ/c Huyền (Văn thư) đ/c Diệu (KT)	Đ/c Diệu KT
III	Đồ dùng, thiết bị		
1	Bê quà tặng, hoa, phần thưởng	Giáo viên khối C	Kim Hường
2	Âm thanh	Đoàn thanh niên, giáo viên khối A	Lê Oanh
3	Thiết kế Slide trình chiếu từng trẻ		
4	Ghế trẻ, bàn ghế đại biểu	Giáo viên các lớp và Nhân viên	Hương Giang
5	Âm thanh, nhạc, ...	Lê Oanh	Lê Oanh
6	Trang phục trẻ	Giáo viên 5 tuổi	Trịnh tâm
7	Trang phục văn nghệ	Giáo viên 5 tuổi	Diệu Linh
8	Giấy chứng nhận	Diệu Linh và giáo viên	PHT Ng. Hạnh
9	Quà tri ân nhà trường và các cô, quà cuối năm cho trẻ	Ban PHHS	Trưởng ban
IV	Tập luyện văn nghệ, phát biểu		
1	Tiết mục trẻ	Trẻ 5 tuổi, GV Khối A	Trịnh Tâm
2	Vizua văn nghệ các lớp	GV khối A	
3	Cháu MC, Cháu phát biểu	GV 5 tuổi	Trịnh Tâm

4	Phụ huynh phát biểu	PHHS	Trưởng ban PHHS
5	Văn nghệ của PHHS	PHHS A1, A2	Diệu Linh
V	Phụ quản trẻ		
	Lớp A1	Trang B1	Hương Giang
	Lớp A2	Trịnh Giang	
	Lớp A3	Thanh Vân	
	Lớp A4	Thanh	
	Lớp A5	Ánh	
	Tiếp nước khách	GV khối C	Kim Hường
	Hỗ trợ quản lý các lớp C, B trả trẻ	Các đồng chí nhân viên	Lê Nga (mỗi 1 đ/c NV vào 1 lớp)
Đ/c Diệu Linh thuê trang phục: Văn nghệ cô và trẻ...			

### XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Nơi nhận:

- Trưởng ban PHHS ( Phối hợp)
- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ CM (để Th/h);
- Lưu: VT.

*ETTC*  
*Ngô Thu Lan*

### HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG  
*Nguyễn Thị Phúc*