

Số: 138 /KH-MNBM

Kiến Hưng, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2026

- Căn cứ Kế hoạch số 1794/KH-SGDĐT ngày 24/4/2026 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô;

- Căn cứ kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND phường Kiến Hưng về việc tổ chức hoạt động học hè cho học sinh năm 2026 trên địa bàn phường Kiến Hưng;

- Căn cứ công văn số 325/VHXXH ngày 19/5/2026 của phòng VHXXH phường Kiến Hưng về việc tổ chức hoạt động hè cơ sở GDMN phường Kiến Hưng năm 2026;

- Căn cứ vào nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh trên địa bàn phường;

- Căn cứ vào đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên và cơ sở vật chất của nhà trường, đồng thời để tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè và chuẩn bị điều kiện cho năm học 2026-2027, trường Mầm non Bình Minh xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh có nhu cầu gửi con và chăm sóc con em của họ trong môi trường an toàn và các cháu được tham gia các hoạt động vui chơi bổ ích giải trí lành mạnh, bổ ích trong thời gian nghỉ hè, góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, nâng cao thể chất và tinh thần cho học sinh.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và xã hội trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao ý thức, trách nhiệm, sự quan tâm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong dịp nghỉ hè.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức học hè cho học sinh được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, trên tinh thần tăng cường tuyên truyền, khuyến khích các em tham gia có

sự ủng hộ đồng thuận của cha mẹ học sinh. Phụ huynh học sinh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn tự nguyện xin học hè.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên đi làm thêm hè.
- Các hoạt động giáo dục, tổ chức phải được đồng bộ, thiết thực, hiệu quả tạo tâm thế phấn khởi cho các em vào năm học mới.

- Tổ chức các hoạt động cho trẻ phải đảm bảo an toàn, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các loại tai nạn thương tích trong các hoạt động giáo dục, dịch bệnh, và an toàn thực phẩm; tạo tâm thế thoải mái, bình an, yên vui cho trẻ, chuẩn bị tốt các điều kiện để bước vào năm học mới.

3. Nguyên tắc

- Nhà trường căn cứ điều kiện thực tế về nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trẻ và khả năng bố trí đội ngũ giáo viên, nhân viên trong dịp hè để xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè.

- Kế hoạch hoạt động hè và tổ chức thực hiện kế hoạch chú trọng một số nội dung sau: Việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ mầm non thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện; Phụ huynh có con đang học ở trường, có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè. Giáo viên, nhân viên tại nhà trường có nhu cầu làm hè phải có đơn đăng ký làm hè. Đảm bảo thực hiện tốt công tác quản lý, quản trị của Ban giám hiệu, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi; không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định.

- + Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp chưa đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- + Phân công giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo đúng quy chế.

- + Thực hiện thu, chi trên nguyên tắc thỏa thuận với cha mẹ trẻ, được UBND phường phê duyệt; bảo đảm công khai, minh bạch theo quy định. Quan tâm thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm hè.

4. Thời gian tổ chức hoạt động hè năm 2026

- Từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 31/8/2026

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ

1. Số lượng dự kiến:

- Số lượng trẻ học hè: 220 cháu.

Trong đó: Trẻ nhà trẻ: 35 cháu.

Trẻ mẫu giáo 3,4 tuổi: 145 cháu.

Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 40 cháu.

- Số nhóm, lớp trong hè:

+ Nhóm trẻ: 01 nhóm, bình quân trẻ/lớp: 35 cháu.

+ Lớp mẫu giáo 3, 4 tuổi: 04 lớp - Bình quân trẻ/lớp: 36 cháu.

+ Lớp mẫu giáo 5 tuổi: 01 lớp - Bình quân trẻ/lớp: 40 cháu.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên làm hè (hai đợt): 48 người.

Trong đó:

+ CBQL: 03 người.

+ Số giáo viên bố trí dạy hè: 34 GV - Bình quân GV/lớp: 02.

+ Số nhân viên làm hè (NV nuôi và Nv khác): 11 người.

+ Số giáo viên được bố trí nghỉ hè: 34.

+ Thời gian nghỉ BQ/1GV: 01 tháng.

2. Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi

- Về cơ sở vật chất: Đảm bảo các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, phòng học, bếp ăn, khu vui chơi, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi an toàn, phù hợp với trẻ.

- Về đội ngũ: Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, và trên tinh thần tự nguyện đăng ký làm việc của giáo viên, nhà trường bố trí đầy đủ số lượng giáo viên, nhân viên theo qui định, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, phù hợp với năng lực.

- Về công tác quản lý: Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động hè phù hợp với nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ học sinh (Có đơn đăng ký học tự nguyện của cha mẹ học sinh), báo cáo Phòng VHXH phường Kiến Hưng để theo dõi và phối hợp chỉ đạo thực hiện.

- Về an toàn trường học: Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường, lớp. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh không để trẻ một mình đến trường và tự về nhà.

- Về tài chính và chế độ chính sách: Thực hiện thu, chi trên nguyên tắc thuận lợi cho cha mẹ trẻ, được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm công khai, minh

bạch theo quy định. Quan tâm thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm hè theo quy định.

3. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè.

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký kết hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, không mua thức ăn sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát các nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định. Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo sự hướng dẫn của Trung tâm y tế, trạm y tế phường.

Cụ thể: Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học), chú ý vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh luôn đảm bảo thông thoáng, khô ráo.

+ Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn lớp học.

+ Tăng cường vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp, đảm bảo có đủ đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho trẻ.

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh, phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (đảm bảo rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn, đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...).

- Quán triệt tới 100% GV tham gia làm hè thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khoẻ bình thường mới được nhận vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt cháu bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (về liều lượng, thời gian uống) và chữ ký xác nhận của phụ huynh. Nhân viên y tế của trường theo dõi sức khoẻ và phối hợp với giáo viên chăm sóc trẻ.

- Phòng chống nóng: Sử dụng điều hòa, quạt hợp lý với tình hình sức khỏe của trẻ. Đảm bảo phòng học thoáng mát, đủ ánh sáng vệ sinh sạch sẽ, hạn chế cho trẻ hoạt động ngoài trời khi nắng nóng

b. Công tác giáo dục

- Duy trì tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức thực hiện theo chế độ sinh hoạt một ngày phù hợp với độ tuổi và tăng cường các hoạt động giáo dục thể chất, thẩm mỹ, giáo dục các kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp ứng xử, giáo dục lòng yêu thương cho trẻ mầm non. Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi, phương tiện phục vụ học tập, sinh hoạt cho trẻ.

- Các nhóm lớp thực hiện ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào. Trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi với giai đoạn chuyển tiếp chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp Một.

- Tiếp tục tuyên truyền với các bậc phụ huynh để tạo điều kiện cho trẻ học năng khiếu như: kỹ năng sống, đàn, múa, sáng tạo nghệ thuật, võ.

- 100% các nhóm lớp đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi, phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ. (Có kế hoạch giáo dục từng độ tuổi kèm theo).

4. Công tác quản lý chỉ đạo hè:

Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ (Thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày...), duy trì việc họp giao ban trong hè. Thực hiện chế độ thu chi theo đúng quy định, thu tiền học trong hè có sự thỏa thuận của phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý theo quy định.

5. Dự kiến mức thu tiền học hè

- Nhà trường thực hiện công tác thu chi theo quy định.

- Dự kiến thu tiền bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm hè theo thỏa thuận của các bậc phụ huynh, và căn cứ Nghị quyết 60/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND thành phố Hà Nội: Nhà trường dự kiến mức thu: 65.000đ/ngày/hs số ngày thực tổ chức học, tương đương với số tiền là 1.430.000đ/hs/tháng (*bình quân ngày thực học trong tháng 22 ngày; trong đó ngày thực học tháng 6/2026 là 22 ngày; tháng 7/2026 là 23 ngày; tháng 8/2026 là 21 ngày*) và tiền ăn của trẻ 30.000đ/ngày/trẻ (Có bản phân tích thu chi kèm theo).

6. Công tác bồi dưỡng hè:



- Đối tượng: CB, GV, NV trong toàn trường đăng ký làm hè.
- Nội dung: + Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (có kế hoạch riêng).
+ Bồi dưỡng tin học nâng cao, ngoại ngữ.
- Tổng số lớp bồi dưỡng trong hè: 5 lớp.
- Tổng số ngày bồi dưỡng dự kiến: 3 ngày.

IV. CHUẨN BỊ ĐIỀU KIỆN CHO NĂM HỌC MỚI

1. Công tác tuyển sinh:

- Thực hiện kế hoạch số 133 /KH-BCĐ ngày 30/3/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2026-2027 phường Kiến Hưng về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 nhà trường đã phối kết hợp với UBND phường Kiến Hưng triển khai một số công việc sau:

+ Điều tra số trẻ trong độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đặc biệt quan tâm khảo sát đến trẻ 5 tuổi (trẻ sinh năm 2021), trẻ khuyết tật.

+ Tổ chức tốt việc tuyển sinh đảm bảo tình hình an ninh trật tự.

- Làm tốt công tác tuyên truyền và thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh từng độ tuổi (tránh tập trung quá đông phụ huynh trong trường cùng một thời điểm). Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi để thực hiện duy trì phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi và đảm bảo tỷ lệ trẻ dưới 5 tuổi được đến trường. Hạn chế nhận học sinh trái tuyển và những bất hợp lý nảy sinh trong công tác tuyển sinh.

- Chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không nhận trẻ vào lớp khi chưa có giấy nhập học.

- Tuyển sinh đúng chỉ tiêu và kế hoạch phường giao.

2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

- Đảm bảo đúng, đủ giáo viên, nhân viên theo quy định (đảm bảo 2,2 GV/lớp).

3. Cơ sở vật chất:

- Các phòng học được rà soát để đảm bảo đủ điều kiện an toàn cho việc chăm sóc giáo dục trẻ theo quy định.

- Có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ sẵn sàng cho năm học mới.

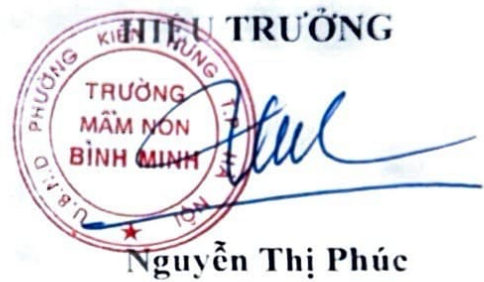
V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành lập Ban chỉ đạo hè và xây dựng kế hoạch hè năm 2026, triển khai kế hoạch hè của nhà trường tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh theo kế hoạch của UBND phường Kiến Hưng.
- Thực hiện chế độ thu chi thỏa thuận trong hệ đảm bảo quy trình thỏa thuận với các bậc phụ huynh.
- Phân công giáo viên cụ thể cho giáo viên tham gia quản lý học sinh trong dịp hè.
- Thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất với cơ quan quản lý cấp trên. Nộp Kế hoạch hoạt động hè về Phòng VHXX phường Kiến Hưng trước ngày 25/5/2026; nộp Báo cáo hoạt động hè năm 2026 trước ngày 25/8/2026 (cách thức gửi báo cáo: gửi qua email phòng Văn hoá – Xã hội: vhxx-kienhung@hanoiedu.vn).

Nơi nhận:

- Phòng VHXX phường KH (để b/c);
- Các phòng ban nhà trường (để t/h);
- Lưu VT./.


Nguyễn Thị Phúc